

Niniejszy Regulamin dotyczy usług typu Home Delivery świadczonych przez „No Limit” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Księżnej Anny 3, 03-866 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000128397, REGON 011786437, NIP 5241066960, z kapitałem zakładowym w wysokości 100.000,00 zł.

Regulamin dotyczy zarówno klientów No Limit zlecających realizację usług opisanych w niniejszym Regulaminie, jak i docelowych odbiorców usług. W przypadku, gdy umowa No Limit z klientem zlecającym realizację usługi zawiera postanowienia odmienne lub bardziej szczegółowe od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, w pierwszej kolejności zastosowanie znajdują postanowienia tej umowy.

I. DEFINICJE

Regulamin – niniejszy regulamin usług Home Delivery.

No Limit – „No Limit” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wykonawca Usług, o których mowa w Regulaminie.

Usługa dostawy – usługa opisana w niniejszym Regulaminie, świadczona przez No Limit na podstawie otrzymanego Zlecenia dostawy lub Zlecenia dostawy wraz z Usługami Dodatkowymi polegająca na dostawie przesyłek towarowych pod wskazany w zleceniu adres Odbiorcy, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz w wybranych krajach europejskich.

Usługi dodatkowe – usługi świadczone przez No Limit obok Usługi Dostawy, opisane szczegółowo w niniejszym Regulaminie: Usługa Dostawy z Wniesieniem, Usługa Dostawy z Odbiorem, Usługa Dostawy za Pobranie (COD), Usługa Dostawy z Montażem, Usługa Dostawy z Instalacją, Usługa Rozpakowania Przesyłki, Usługa Ustawienia, Usługa Wyniesienia Opakowań, Usługa Montażu, Usługa Instalacji.

Przesyłka – przesyłka towarowa będąca przedmiotem Usługi Dostawy lub Usługi Dodatkowej, składająca się z jednej lub wielu odpowiednio oznakowanych, zabezpieczonych i przygotowanych do transportu paczek lub innych oznakowanych jednostek transportowych, takich jak: paleta euro, paleta long, paleta przemysłowa, paleta oversize itp.

Przesyłka musi spełniać następujące warunki:

- Maksymalna waga pojedynczej paczki nie może przekraczać 168 kg. Do wniesienia paczki o podanej wadze maksymalnej niezbędne są 4 osoby. Realizacja Usługi Dostawy z wniesieniem przy udziale więcej niż dwóch osób podlega dodatkowym opłatom ustalonym wg cennika zatwierdzonego przez Nadawcę i No Limit.
- Maksymalne wymiary jednej paczki: najdłuższa krawędź 3,0 m, przy czym suma długości wszystkich krawędzi nie może przekraczać 4,0 m.
- Maksymalna waga jednej palety lub innej jednostki transportowej nie może przekraczać 750 kg. Maksymalne wymiary jednej palety nie mogą przekraczać: wysokość 2,2 m, długość 3 m, szerokość 1,6 m, przy czym suma długości wszystkich krawędzi nie może przekraczać 5 m. Inne, niż podane powyżej parametry Przesyłki, pojedynczej palety lub innej jednostki transportowej podlegają odrębnym ustaleniom pomiędzy Nadawcą i No Limit w celu ustalenia możliwości realizacji usługi i dopasowania odpowiedniego środka transportu.
- Przesyłka musi być zabezpieczona i przygotowana do transportu poprzez jej opakowanie odpowiednie dla rodzaju przesyłki, rodzaju transportu, oraz jej wartości.
- Przesyłka musi być oznaczona etykietą logistyczno-transportową spełniającą standardy No Limit, uniemożliwiająca jej oderwanie się i umieszczoną w widocznym dla Kuriera miejscu.
- Przedmiotem Przesyłki nie mogą być towary nielegalne lub wyłączone z obrotu, materiały żrące lub łatwopalne, kupony loteryjne, żywe zwierzęta, zwłoki ludzkie.

Nadawca – podmiot zlecający No Limit Usługę Dostawy lub Usługę Dodatkową, przekazujący No Limit dane Odbiorcy umożliwiające No Limit dostawę Przesyłki lub świadczenie Odbiorcy Usług Dodatkowych.

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która jest adresatem doręczanej przez No Limit Przesyłki. No Limit może świadczyć na rzecz Odbiorcy inne Usługi, opisane niniejszym Regulaminem, jeśli obejmuje to umowa zawarta z Nadawcą.

Kurier – osoba wykonująca Usługę Dostawy w imieniu No Limit.

REGULAMIN USŁUG Home Delivery

Montażysta – osoba wykonująca Usługę Montażu w imieniu No Limit.

Instalator – osoba wykonująca Usługę Instalacji w imieniu No Limit, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania tego typu usług.

Usługa Dostawy – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na dostawie przesyłki pod wskazany w zleceniu adres odbiorcy.

Usługa Dostawy z wniesieniem – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na dostawie Przesyłki pod wskazany w zleceniu adres Odbiorcy wraz z jej wniesieniem do lokalu/pomieszczenia wskazanego przez Odbiorcę. Dostawa z wniesieniem nie będzie zrealizowana jeśli nie będzie fizycznej możliwości przemieszczenia Przesyłki do wskazanego przez Odbiorcę lokalu/pomieszczenia bez konieczności rozpakowania lub demontażu Przesyłki lub demontażu elementów zabudowy, w szczególności z uwagi na brak odpowiednich ciągów komunikacyjnych lub zbyt duże wymiary Przesyłki, zablokowanie ciągów komunikacyjnych, zamknięte przejścia lub drzwi itp.

Usługa Dostawy z Montażem – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na dostawie Przesyłki pod wskazany w zleceniu adres Odbiorcy oraz zmontowaniu w miejscu wskazanym przez Odbiorcę towaru/produktu, będącego przedmiotem Przesyłki.

Usługa Montażu – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na zmontowaniu Przedmiotu Montażu w miejscu wskazanym w zleceniu przez Odbiorcę. No Limit oraz Nadawca mogą ustalić, że Usługa Montażu zostanie zrealizowana przez No Limit w innym miejscu, zapewniającym odpowiednie narzędzia i warunki dla prawidłowej realizacji Usługi Montażu, w szczególności miejscem takim mogą być magazyny No Limit. W przypadku, gdy Usługa Montażu będzie świadczona w innym miejscu niż miejsce wskazane przez Odbiorcę, No Limit doręczy Odbiorcy zmontowany oraz zabezpieczony na czas przewozu Przedmiot Montażu.

Usługa Dostawy z Instalacją – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na dostawie Przesyłki pod wskazany w zleceniu adres Odbiorcy oraz na prawidłowej instalacji do sieci przesyłowych, w tym telewizji naziemnych, sieci Internet, sieci kablowych bądź podłączeniu do mediów typu woda, prąd, gaz, kanalizacja, towaru/produktu będącego przedmiotem Przesyłki.

Usługa Instalacji – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na prawidłowej instalacji do sieci przesyłowych, w tym telewizji naziemnych, sieci Internet, sieci kablowych bądź podłączeniu do mediów typu woda, prąd, gaz, kanalizacja, towaru/produktu będącego przedmiotem Przesyłki.

Usługa Dostawy za pobranie (COD) – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na dostawie Przesyłki pod wskazany w zleceniu adres Odbiorcy oraz pobraniu od Odbiorcy należności za Przesyłkę. Usługa Dostawy za pobranie realizowana jest przez No Limit tylko w przypadku płatności gotówką. Odbiorca winien zaś dysponować odliczoną kwotą gotówki (należności) dla Kuriera. Kurier nie ma obowiązku posiadania przy sobie odpowiedniej ilości gotówki w celu wydania reszty należności za Przesyłkę. W przypadku, gdy Odbiorca nie dysponuje odliczoną kwotą gotówki (należności), Kurier może odmówić doręczenia Przesyłki.

Usługa Montażu / Instalacji za pobranie (COD) – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na zmontowaniu Przedmiotu Montażu w miejscu wskazanym w zleceniu przez Odbiorcę oraz pobraniu od Odbiorcy należności za wykonaną usługę. Usługa Montażu/Instalacji za pobranie realizowana jest przez No Limit tylko w przypadku płatności gotówką. Odbiorca winien zaś dysponować odliczoną kwotą gotówki (należności) dla Montażysty/Instalatora. Montażysta/Instalator nie ma obowiązku posiadania przy sobie odpowiedniej ilości gotówki w celu wydania reszty należności za wykonaną usługę. W przypadku, gdy Odbiorca nie dysponuje odliczoną kwotą gotówki (należności), Montażysta/instalator może odmówić wykonania usługi.

Usługa Dostawy z odbiorem – usługa świadczona przez No Limit, polegająca na dostawie Przesyłki pod wskazany w zleceniu adres Odbiorcy oraz odebraniu od Odbiorcy zużytego sprzętu lub innego towaru, którego odbiór został uzgodniony przez Odbiorcę z Nadawcą i wskazany No Limit w zleceniu.

Usługa Rozpakowania Przesyłki – usługa świadczona przez No Limit polegająca na usunięciu opakowania z Przesyłki. Usługa nie dotyczy Przesyłek z produktami przeznaczonymi do dalszego montażu.

Usługa Ustawienia – usługa świadczona przez No Limit polegająca na ustawieniu rozpakowanej Przesyłki we wskazanym przez Odbiorcę miejscu pod adresem dostawy.

Usługa Wyniesienia Opakowań – usługa świadczona przez No Limit polegająca na wyniesieniu (z zachowaniem zasad segregacji) opakowań po rozpakowanej przesyłce z lokalu/pomieszczenia stanowiącego adres dostawy do udostępnionego przez Odbiorcę śmietnika komunalnego właściwego dla adresu dostawy.

Przedmiot Montażu – przedmiot lub towar, np. mebel, składany z mniejszych elementów według instrukcji producenta i montowany w miejscu wskazanym przez Odbiorcę lub w innym miejscu w przypadku, gdy zostało to ustalone pomiędzy No Limit i Nadawcą.

Platforma B2B – platforma internetowa przeznaczona dla Klientów No Limit, udostępniana Klientom na podstawie indywidualnej umowy, służąca do zamawiania Usług opisanych niniejszym Regulaminem oraz monitorowania przebiegu realizacji zamówionych Usług dzięki prezentowanemu statusom i załącznikom. Możliwość korzystania z Platformy gwarantuje otrzymany imienny login oraz hasło dla każdego z użytkowników.

Track&Trace – narzędzie webowe przeznaczone do śledzenia aktualnych informacji o Przesyłce, udostępniane przez No Limit za pośrednictwem strony internetowej <https://follow.nolimit.pl>, umożliwiające uzyskanie informacji o aktualnym statusie przesyłki, miejscu przechowywania Przesyłki oraz planowanym czasie i miejscu dostawy, po wprowadzeniu informacji o numerze Przesyłki. W przypadku Usług zrealizowanych w systemie Track&Trace dostępne jest w formie elektronicznej Potwierdzenie Odbioru Przesyłki.

Awizacja Przesyłki – usługa świadczona przez No Limit na zlecenie Nadawcy zgodnie z informacją i na podstawie danych zawartych w Zleceniu przewozowym, polegająca na uprzednim poinformowaniu Odbiorcy o planowanej dacie doręczenia Przesyłki lub dacie świadczenia Usług Dodatkowych za pośrednictwem wiadomości sms, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

Informacje poufne – wszelkie informacje, dane oraz dokumenty uzyskane w związku z realizacją Usługi niedostępne publicznie, w szczególności wszelkie informacje, dane oraz dokumenty dotyczące działalności gospodarczej wykonywanej przez No Limit, Odbiorcę lub Nadawcę.

Zlecenie – zlecenie wykonania Usługi Dostawy lub Usługi Dodatkowej, otrzymane przez No Limit od Nadawcy, w treści którego Nadawca wskazuje następujące informacje: dane Nadawcy, rodzaj i parametry Przesyłki, dane Odbiorcy, w szczególności imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy, adres dostawy, a w przypadku zlecenia wykonania Usług Dodatkowych – rodzaj usługi i miejsce jej świadczenia. Zlecenie może zawierać informacje bardziej szczegółowe pozwalające No Limit na prawidłowe wykonanie Usługi zgodnie z oczekiwaniami Nadawcy, w szczególności dane dotyczące awizacji Przesyłki u Odbiorcy.

Potwierdzenie Odbioru Przesyłki/ protokół dostawy – list przewozowy krajowy sporządzony w formie papierowej lub elektronicznej zawierający opis warunków świadczenia Usługi Dostawy, w szczególności adres dostawy, termin dostawy, przedmiot Przesyłki, podpisywany przez Odbiorcę po wykonaniu Usługi Dostawy w obecności Kuriera.

Protokół reklamacyjny/Protokół szkody – dokument sporządzony przez Kuriera w przypadku reklamacji Usługi Dostawy lub przez Montażystę bądź Instalatora w przypadku reklamacji Usługi Dodatkowej, na życzenie Odbiorcy i podpisany przez Odbiorcę, w sytuacji wystąpienia uszkodzenia/ braków w Przesyłce lub w przypadku, gdy Usługa Dodatkowa została wykonana w sposób nieprawidłowy.

Protokół montażu/ instalacji – dokument potwierdzający wykonanie: Usługi Dostawy z Montażem, Usługi Montażu, Usługi Dostawy z Instalacją lub Usługi Instalacji, sporządzany przez Montażystę lub Instalatora w obecności Odbiorcy i podpisywany przez Odbiorcę po wykonaniu Usługi Dodatkowej.

Cennik – dokument określający ceny za Usługi oferowane przez No Limit opisane w niniejszym Regulaminie, uzgadniane indywidualnie z Klientem No Limit (Nadawcą).

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Siła Wyższa – zdarzenie nagle, którego nie dało się przewidzieć (w szczególności, lecz nie wyłącznie, takie jak epidemia, pandemia, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, sztorm, śnieżyca, pożar, niska temperatura, wojna, wszelkiego rodzaju masowe zamieszki społeczne, masowe strajki, wyłączenie, awarie operatorów telekomunikacyjnych lub zasilania), a które mogło mieć wpływ na realizację zleconych Usług.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa warunki świadczenia przez No Limit Usług.
- Podmiot korzystający z Usług No Limit (Nadawca, Odbiorca) winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed skorzystaniem z Usług.
- Rozpoczęcie korzystania z Usług oznacza, iż podmiot z nich korzystający zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptując jego postanowienia oraz zobowiązując się do ich przestrzegania.
- No Limit w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia oraz licencje.
- No Limit w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą dysponuje:

- a. wszelkimi niezbędnymi środkami oraz pomieszczeniami magazynowymi niezbędnymi do należytego wykonywania Usług, wyposażonymi w niezbędną infrastrukturę techniczną, posiadającymi należyte zabezpieczenia oraz ochronę.
 - b. pojazdami niezbędnymi do wykonywania Usług, do których posiada ważny tytuł prawny, a które to pojazdy spełniają wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym.
- No Limit przy wykonywaniu Usług będzie posługiwał się wykwalifikowanym personelem, legitymującym się stosownymi uprawnieniami w zależności od rodzaju świadczonej Usługi oraz od kategorii pojazdów, którymi wykonywane będą Usługi. No Limit przy wykonywaniu Usług może posługiwać się podwykonawcami, przy czym No Limit zapewni, że świadczenie podwykonawcy odpowiada swą jakością i rodzajem Usługom świadczonym przez No Limit, opisanym w niniejszym Regulaminie, zaś personel podwykonawcy legitymuje się stosownymi uprawnieniami i umiejętnościami.
 - No Limit ma zawartą ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego, ubezpieczenia majątkowego przedsiębiorstwa.
 - Usługi opisane w niniejszym Regulaminie świadczone są odpłatnie, zgodnie z indywidualnie ustalonym z Nadawcą Cennikiem.
 - No Limit realizuje Usługi opisane w niniejszym Regulaminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wybranych krajach Europy.

III. TERMINY REALIZACJI USŁUG

- Odbiory Przesyłek od Nadawcy standardowo realizowane są w Dni Robocze w ustalonych przez No Limit i Nadawcę terminach i godzinach. Odbiory mogą być realizowane w inne dni niż Dni Robocze w ustalonych przez No Limit i Nadawcę indywidualnie terminach i godzinach.
- Usługi Dostawy Przesyłek do Odbiorców oraz Usługi Dodatkowe realizowane są standardowo w Dni Robocze w godzinach 08:00 – 20:00. Usługi Dostawy Przesyłek do Odbiorców oraz Usługi Dodatkowe mogą być realizowane w inne dni niż Dni Robocze lub w innych godzinach, jeżeli No Limit i Nadawca poczynili indywidualne ustalenia w tym przedmiocie.
- Ostateczne terminy odbioru Przesyłki od Nadawcy, doręczenia Przesyłki na adres dostawy Odbiorcy wskazane w Zleceniu oraz Usługi Dodatkowe są potwierdzane w momencie zaplanowania realizacji Usługi przez No Limit.

IV. USŁUGA DOSTAWY

IV.I. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- Nadawca zleca No Limit wykonanie Usługi Dostawy Przesyłki od Nadawcy na wskazany adres dostawy Odbiorcy.
- W ramach realizacji usługi Dostawy No Limit odbiera Przesyłkę ze wskazanego przez Nadawcę adresu odbioru oraz doręcza ją Odbiorcy w terminie ustalonym z Nadawcą na adres dostawy wskazany w Zleceniu przewozowym.
- Usługa Dostawy obejmuje:
 - odbiór Przesyłki od Nadawcy,
 - przewóz Przesyłki w sieci transportowej No Limit,
 - w przypadku, gdy taka informacja była zawarta w Zleceniu przewozowym – awizację Przesyłki u Odbiorcy,
 - dostawę Przesyłki pod wskazany w Zleceniu przewozowym adres dostawy.
- Obok Usługi Dostawy, No Limit może świadczyć, na podstawie zlecenia zawartego w Zleceniu przewozowym, jedną lub wiele Usług Dodatkowych.
- No Limit może odmówić wykonania Usługi Dostawy, jeżeli Przesyłka nie została należyście przygotowana do przewozu przez Nadawcę; szczegółowe obowiązki Nadawcy w tym zakresie określone są w punkcie IV.III. Regulaminu. W takim przypadku uznaje się, że Usługa Dostawy nie została wykonana z wyłącznej winy Nadawcy.
- Przyjęcie przez No Limit Przesyłki do przewozu nie tworzy domniemania że Przesyłka wewnątrz opakowania została do transportu przygotowana w odpowiedni sposób lub że wewnątrz opakowania nie jest uszkodzona lub kompletna.
- Po doręczeniu Przesyłki na wskazany w Zleceniu przewozowym adres dostawy, Odbiorca zobowiązany jest do wypełnienia i/lub podpisania Potwierdzenia Odbioru Przesyłki. Bezzasadna Odmowa podpisania Potwierdzenia Odbioru Przesyłki skutkuje odmową wydania Przesyłki przez Kuriera No Limit, a Usługa uważana jest za zrealizowaną.
- Wszelkie uwagi dotyczące Przesyłki (uszkodzenia/braki) lub jakości Usługi Dostawy muszą zostać wpisane w Potwierdzeniu Odbioru Przesyłki i/lub w Protokole Reklamacyjnym oraz wymagają podpisu Kuriera No Limit i Odbiorcy.
- Brak wpisania w treści Potwierdzenia Odbioru Przesyłki uwag dotyczących stwierdzo-

nych uszkodzeń Przesyłki lub braków w Przesyłce lub dotyczących jakości Usługi Dostawy może być podstawą do odrzucenia reklamacji przez No Limit.

10. Uwagi w treści Potwierdzenia Odbioru Przesyłki lub Protokole reklamacyjnym/ protokole szkody nie stanowią zgłoszenia reklamacyjnego.
11. Podpisane przez Odbiorcę Potwierdzenie Odbioru Przesyłki stanowi dowód doręczenia Przesyłki przez No Limit i przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę.
12. W przypadku odmowy przyjęcia przez Odbiorcę Przesyłki lub jej części podlega ona zwrotowi do Magazynu No Limit. Koszty przewozu Przesyłki do magazynu No Limit są pokrywane przez Nadawcę według ustalonego Cennika, z wyłączeniem przypadków, gdy odmowa przyjęcia Przesyłki lub jej części przez Odbiorcę wynikała z nieprawidłowego wykonania Usługi Dostawy przez No Limit.
13. No Limit nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę w przypadku realizacji Usługi zgodnie ze zleceniem Nadawcy, w szczególności w przypadkach, gdy odmowa przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę wynikała z jej uszkodzenia lub braków spowodowanych właściwościami Przesyłki, jej niewłaściwym opakowaniem lub niewłaściwym przygotowaniem do przewozu.
14. W przypadku, gdy Usługa Dostawy nie została zrealizowana przez No Limit z wyłącznej winy Nadawcy lub Odbiorcy – No Limit przysługiwać będzie standardowe wynagrodzenie za każdą kolejną próbę doręczenia Przesyłki, wg ustalonego Cennika.
15. Usługę Dostawy uważa się za zrealizowaną w momencie doręczenia Przesyłki na adres dostawy wskazany w Zleceniu przewozowym oraz z chwilą podpisania Potwierdzenia Odbioru Przesyłki przez Odbiorcę.

IV.II. OBOWIĄZKI NO LIMIT

1. No Limit zobowiązany jest do świadczenia Usług opisanych w niniejszym Regulaminie z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie zawartej z Nadawcą oraz wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. No Limit zobowiązuje się realizować Usługi przy wykorzystaniu sprawnych technicznie pojazdów oraz wyposażenia gwarantującego bezpieczny przewóz Przesyłek.
3. Dostawy realizowane są ekipami jednoosobowymi, dwuosobowymi bądź wieloosobowymi, w zależności od gabarytów i wagi przesyłki oraz indywidualnych ustaleń z Nadawcą.
4. No Limit zapewni i udostępni Nadawcy oraz Odbiorcom system śledzenia Przesyłek, umożliwiający uzyskanie aktualnej informacji o Przesyłce za pomocą Track&Trace. Dostęp do Serwisu jest możliwy poprzez stronę <https://follow.nolimit.pl>.
5. W trakcie wykonywania Usługi obowiązkiem No Limit jest dołożenie wszelkich starań aby nie doszło do przypadkowych uszkodzeń, zabrudzeń ścian, podłóg lub elementów wyposażenia mieszkania/ lokalu Odbiorcy.
6. W razie wyboru usługi Dostawa Przesyłki z Montażem, No Limit zobowiązany jest zapewnić, aby osoba wykonująca Usługę Montażu lub Usługę Instalacji posiadała uprawnienia, doświadczenie techniczne niezbędne w zakresie prawidłowego wykonania Usługi oraz zapewnić odpowiednie narzędzia niezbędne do realizacji Usługi.

IV.III. OBOWIĄZKI NADAWCY

1. Obowiązkiem Nadawcy jest odpowiednie przygotowanie Przesyłki do przewozu, spełniające następujące wymogi:
 - a. opakowanie musi być odpowiednie dla rodzaju Przesyłki i rodzaju przewozu,
 - b. opakowanie musi spełniać warunki uzgodnione indywidualnie pomiędzy Nadawcą i No Limit,
 - c. nadawca zobowiązany jest do właściwego (tj. uniemożliwiającego oderwanie się) oznakowania Przesyłki etykietą logistyczno-transportową spełniającą standardy No Limit, umieszczoną w widocznym dla Kuriera miejscu.
2. Obowiązkiem Nadawcy jest przekazanie No Limit rzetelnych informacji na temat rzeczywistych wymiarów oraz wagi Przesyłki wraz z opakowaniem.
3. Nadawca zobowiązany jest przekazać No Limit wszelkie dane i informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi, w szczególności adres dostawy, dane Odbiorcy, dane kontaktowe Odbiorcy, a w przypadku zlecenia Usług Dodatkowych również dane umożliwiające ich realizację, w szczególności o właściwościach planowanego Montażu lub Instalacji.
4. Nadawca zobowiązany jest poinformować No Limit w terminie nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem doręczenia Przesyłki lub realizacji Usługi Dodatkowej o ewentualnych zmianach w Usłudze Dostawy lub Usłudze Dodatkowej, w szczególności takich jak: zmiana adresu dostawy, danych Odbiorcy, zmiana daty i/lub przedziału czasowego doręczenia Przesyłki, zmiana właściwości planowanego Montażu/ Instalacji.

IV.IV. OBOWIĄZKI ODBIORCY

1. Odbiorca ma obowiązek przebywać w dniu doręczenia i ewentualnie w ustalonym oknie

czasowym pod adresem wskazanym w Zleceniu przewozowym jako adres dostawy i oczekiwać na Przesyłkę.

2. Niezwłocznie po przybyciu Kuriera do miejsca wskazanego w Zleceniu jako adres dostawy, Odbiorca ma obowiązek sprawdzić kompletność i jakość opakowania Przesyłki oraz pokwitować własnym podpisem jej przyjęcie na Potwierdzeniu Odbioru Przesyłki/ Protokole Dostawy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania Przesyłki, uszkodzenia Przesyłki lub braków w Przesyłce lub innych nieprawidłowości, które wystąpiły w związku z realizacją przez No Limit Usługi, Odbiorca ma obowiązek sporządzić i podpisać w obecności Kuriera Protokół reklamacyjny/ Protokół szkody. Kurier posiada i udostępnia Odbiorcy wzór Protokołu reklamacyjnego/ Protokołu szkody. Odbiorca może skorzystać z własnego wzoru protokołu, przy czym winien on zawierać wszystkie niezbędne informacje, wskazane we wzorze No Limit.
3. W przypadku realizacji Usług Dodatkowych, Odbiorca ma obowiązek:
 - a. umożliwić Kurierowi/ Montażystę/ Instalatorowi wstęp do pomieszczeń, w których będzie świadczona Usługa,
 - b. zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce wykonania Usługi, w szczególności zabezpieczyć podłogę lub ściany przez zabrudzeniem lub zniszczeniem, udrożnić ciągi komunikacyjne itp., w czasie umożliwiający No Limit terminową realizację Usługi,
 - c. współpracować z Kurierem/ Montażystą/ Instalatorem w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Usługi, w szczególności udostępniając plany instalacji wodnej, elektrycznej, gazowej, kanalizacyjnej lub dostęp do sieci przesyłowych oraz udzielając dokładnych informacji i wyjaśnień co do lokalizacji niezbędnych sprzętów, sieci przesyłowych, przyłączy mediów itp. a także udostępnić sprawne źródła mediów, których brak uniemożliwia realizację Usługi Instalacji czy Montażu,
 - d. posiadać i udostępnić Kurierowi/ Montażystę/ Instalatorowi niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi akcesoria, w szczególności dodatkowe kable zasilające, przewody gazowe i wodne, zawory, redukcje odpływowe, uchwyty i inne akcesoria montażowe, jeżeli są one potrzebne do prawidłowego wykonania Usługi, a Przesyłka nie jest w te akcesoria wyposażona fabrycznie.
4. W przypadku realizacji usługi Dostawa z Odbiorem, Odbiorca zobowiązany jest przygotować, zapakować i zabezpieczyć do przewozu zużyty sprzęt lub inny towar, którego odbiór został uzgodniony przez Odbiorcę z Nadawcą.
5. Obowiązkiem Odbiorcy jest poinformowanie Nadawcy w terminie nie krótszym niż 24 godziny przed planowaną realizacją Usługi o ewentualnych zmianach warunków realizacji Usługi, takich jak: zmiana adresu Dostawy, danych Odbiorcy, zmiana daty i/lub przedziału czasowego realizacji Usługi, innych okolicznościach mogących wpłynąć na możliwość prawidłowego wykonania Usługi Montażu lub Instalacji.
6. W przypadku braku możliwości bezpiecznej realizacji Usługi w zaplanowanym terminie, z powodu niewykonania przez Odbiorcę obowiązków, o których mowa w niniejszym punkcie Regulaminu, No Limit ma prawo do odstąpienia od realizacji Usługi ze wskazaniem powodu braku możliwości jej wykonania, a zamówioną Usługę uznaje się za wykonaną i płatność za jej realizację należą No Limit.

V. USŁUGI MONTAŻU

V.I. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Usługa Montażu obejmuje:
 - a. montaż mebli lub innych wskazanych przez Odbiorcę sprzętów lub przedmiotów (Przedmiot Montażu), przed co rozumie się prawidłowe złożenie Przedmiotu Montażu z mniejszych elementów i doprowadzenie Przedmiotu Montażu w całości do zamierzonego użytku,
 - b. ustawienie zmontowanego Przedmiotu Montażu we wskazanym przez Odbiorcę miejscu,
 - c. wyniesienie opakowań pozostałych po rozpakowaniu Przedmiotu Montażu z miejsca realizacji Usługi Montażu i wyniesienie ich do wskazanego przez Odbiorcę śmietnika komunalnego zlokalizowanego przy posesji Odbiorcy lub właściwego dla Odbiorcy. Na życzenie Odbiorcy opakowania po rozpakowaniu mogą zostać złożone w wyznaczonym przez Odbiorcę pomieszczeniu.
2. Montaż odbywa się zgodnie z instrukcjami montażowymi producenta dostarczonymi wraz z Przedmiotem Montażu.
3. Ceny Usług Montażu i dokładny zakres realizowanych Usług określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy No Limit a Nadawcą.
4. Usługa Montażu nie obejmuje:
 - a. przerabiania i modyfikowania Przedmiotu Montażu,
 - b. montażu i demontażu mebli lub przedmiotów nieujętych w zleceniu Usługi Montażu,
 - c. dodatkowych czynności montażowo-serwisowych niewskazanych w zleceniu Usługi Montażu,

d. montażu mebli lub innych przedmiotów, do których nie jest dołączona przez producenta instrukcja montażu lub które są uszkodzone bądź niekompletne.

V.II. OBOWIĄZKI NO LIMIT

1. Usługi Montażu realizowane są przez doświadczonych i przeszkolonych ekipy montażowe (Montażysty), posiadające niezbędne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług montażowych.
2. Ekipy montażowe No Limit posiadają odpowiednie narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Usług Montażu.
3. W trakcie realizacji Usługi Montażu, Montażysta zobowiązany jest w przypadku wykrycia uszkodzenia i/lub braku Przedmiotu Montażu do poinformowania Odbiorcy o tym fakcie.
4. W przypadku, gdy na skutek ustaleń z Nadawcą Usługa Montażu świadczona jest przez No Limit w magazynie No Limit, w razie wykrycia podczas realizacji Usługi uszkodzenia i/lub braku Przedmiotu Montażu, No Limit niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Nadawcę. Nadawcę zobowiązany jest w takiej sytuacji podjąć decyzję co do dalszej realizacji Usługi Montażu oraz poinformować o tym Odbiorcę, w szczególności poinformować Odbiorcę o opóźnieniu w realizacji Usługi Montażu oraz Dostawie Przedmiotu Montażu.
5. W przypadku, gdy na skutek ustaleń z Nadawcą Usługa Montażu świadczona jest przez No Limit w magazynie No Limit, po prawidłowym zrealizowaniu Usługi Montażu No Limit zobowiązany jest należyście zapakować i/lub zabezpieczyć zmontowany Przedmiot Montażu na czas przewozu Przedmiotu Montażu do Odbiorcy.
6. Montażysta No Limit dołoży wszelkich starań, aby podczas realizacji Usługi Montażu nie doszło do przypadkowych uszkodzeń mienia Odbiorcy, takich jak uszkodzeń, zabrudzeń ścian i podłóg lub innych elementów wyposażenia lokalu.

V.III. OBOWIĄZKI ODBIORCY

1. Odbiorca ma obowiązek przebywać w ustalonym dniu realizacji Usługi Montażu i ewentualnie w ustalonym oknie czasowym pod adresem wskazanym w Zleceniu jako adres realizacji Usługi Montażu i oczekiwać na ekipę montażową, a także umożliwić ekipie montażowej wstęp do pomieszczeń, w których będzie realizowana Usługa.
2. Po wykonaniu Usługi Montażu, Odbiorca ma obowiązek sprawdzić jakość wykonania Usługi Montażu oraz pokwitować własnym podpisem odbiór Usługi na Protokole Montażu. W przypadku stwierdzenia wystąpienia uszkodzeń i/lub niewłaściwej jakości zrealizowanej Usługi lub innych nieprawidłowości, które wystąpiły podczas świadczonej przez No Limit Usługi Odbiorca ma obowiązek sporządzić i podpisać w obecności Montażysty Protokół reklamacyjny/ Protokół szkody. Montażysta wręczy Odbiorcy odpowiedni wzór Protokołu reklamacyjnego/ Protokołu szkody, Odbiorca może również skorzystać z własnego wzoru przy czym winien on zawierać niezbędne informacje, wskazane we wzorze No Limit.
3. Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce wykonania Usługi, w szczególności zabezpieczyć podłogę, udrożnić ciągi komunikacyjne itp. przed umówionym terminem realizacji Usługi.
4. Obowiązkiem Odbiorcy jest udostępnienie pomieszczenia niezbędnego do wykonania zamówionej Usługi. W miejscu tym powinny panować odpowiednie warunki do pracy takie jak wilgotność powietrza, światło oraz temperatura pokojowa. Pomieszczenie to powinno być przygotowane od strony technicznej do realizacji Usługi wg poniższych wytycznych:
 - a. wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów Przedmiotu Montażu,
 - b. konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zawieszenie Przedmiotu Montażu,
 - c. konstrukcja podłóg/ stropów winna pozwolić na bezpieczne przytwierdzenie Przedmiotu Montażu do podłogi/ stropu.
5. Obowiązkiem Odbiorcy jest posiadanie planów instalacji wodnej, elektrycznej, gazowej, kanalizacyjnej lub innej oraz dokładne poinformowanie Montażysty/Instalatora o miejscu przeprowadzenia Instalacji. Obowiązkiem Odbiorcy jest posiadanie niezbędnych akcesoriów do wykonania Usługi Montażu, takich jak dodatkowe kable zasilające, przewody gazowe i wodne, zawory, redukcje odpływowe, uchwyty i inne akcesoria, jeżeli są one potrzebne do prawidłowego wykonania Usługi, a Przedmiot Montażu/Instalacji nie jest w te akcesoria wyposażony fabrycznie.
6. Obowiązkiem Odbiorcy jest udostępnienie sprawnych źródeł mediów, których brak uniemożliwia realizację Instalacji: prąd, gaz, woda, kanalizacja w miejscu realizacji Usługi.
7. Obowiązkiem Odbiorcy jest poinformowanie Nadawcy w terminie nie krótszym niż 24 godziny przed planowaną realizacją Usługi Montażu o ewentualnych zmianach w Usłudze takich jak: zmiana danych Odbiorcy, zmiana adresu Montażu/Instalacji, zmiana daty i/lub przedziału czasowego.
8. W przypadku braku możliwości bezpiecznej realizacji Usługi w zaplanowanym terminie

z powodów braku spełnienia przez Odbiorcę obowiązków, o których mowa w pkt. 1-7 powyżej, No Limit ma prawo do odstąpienia od realizacji Usługi, a zamówioną Usługę uznaje się za wykonaną i płatność za jej realizację należną No Limit.

VI. USŁUGI INSTALACJI

VI.I. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Usługa Instalacji obejmuje:
 - a. instalację urządzeń RTV/AGD lub innych powierzonych przez Nadawcę/ Odbiorcę urządzeń, wskazanych w Zleceniu jako Przedmiot Instalacji,
 - b. podłączenie Przedmiotu Instalacji do sprawnych źródeł zasilania lub mediów (prąd, woda, kanalizacja, gaz, sieci przesyłowe),
 - c. ustawienie Przedmiotu Instalacji we wskazanym przez Odbiorcę miejscu,
 - d. wyniesienie opakowań pozostałych po rozpakowaniu Przedmiotu Instalacji z miejsca realizacji Usługi Instalacji i wyniesienie ich do wskazanego przez Odbiorcę śmietnika komunalnego zlokalizowanego przy posesji Odbiorcy lub właściwego dla Odbiorcy. Na życzenie Odbiorcy opakowania po rozpakowaniu mogą zostać złożone w wyznaczonym przez Odbiorcę pomieszczeniu.
2. Instalacja odbywa się zgodnie z instrukcjami producenta dostarczonymi wraz z Przedmiotem Instalacji.
3. Ceny Usług Instalacji i dokładny zakres realizowanych Usług określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy No Limit a Nadawcą.
4. Usługa Instalacji nie obejmuje:
 - a. przerabiania i modyfikowania Przedmiotu Instalacji,
 - b. montażu i demontażu urządzeń nieujętych w zleceniu Usługi Instalacji,
 - c. dodatkowych czynności montażowo-serwisowych niewskazanych w zleceniu Usługi Instalacji,
 - d. Instalacji sprzętu/ urządzeń, do których nie jest dołączona przez producenta instrukcja instalacji lub które są uszkodzone bądź niekompletne,
 - e. Przerabiania, modyfikacji instalacji elektrycznej, wodnej, gazowej, kanalizacyjnej, przesyłowej itp., źródeł zasilania lub źródeł mediów do których Przedmiot Instalacji jest podłączany.

VI.II. OBOWIĄZKI NO LIMIT

1. Usługi Instalacji realizowane są przez doświadczonych i przeszkolonych ekipy instalacyjne (Instalatorzy), posiadające niezbędne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług instalacyjnych.
2. Ekipy instalacyjne No Limit posiadają odpowiednie narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Usług Instalacji.
3. W trakcie realizacji Usługi Instalacji, Instalator zobowiązany jest w przypadku wykrycia uszkodzenia i /lub braku Przedmiotu Instalacji do poinformowania Odbiorcy o tym fakcie.
4. Instalator No Limit dołoży wszelkich starań, aby podczas realizacji Usługi Instalacji nie doszło do przypadkowych uszkodzeń mienia Odbiorcy, takich jak uszkodzeń, zabrudzeń ścian i podłóg lub innych elementów wyposażenia lokalu.

VI.III. OBOWIĄZKI ODBIORCY

1. Odbiorca ma obowiązek przebywać w dniu instalacji i ewentualnie w ustalonym oknie czasowym pod adresem wskazanym w Zleceniu jako adres instalacji i oczekiwać na ekipę instalacyjną.
2. Po wykonaniu Usługi Instalacji, Odbiorca ma obowiązek sprawdzić jakość wykonanej Usługi Instalacji oraz pokwitować własnym podpisem odbiór Usługi na Protokole montażu/instalacji. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń i/lub niewłaściwej jakości zrealizowanej Usługi lub innych nieprawidłowości, które wystąpiły podczas świadczonej przez No Limit Usługi Instalacji, Odbiorca ma obowiązek sporządzić i podpisać w obecności Instalatora Protokół reklamacyjny/ Protokół szkody. Instalator wręczy Odbiorcy odpowiedni wzór Protokołu reklamacyjnego/ Protokołu szkody, Odbiorca może również skorzystać z własnego wzoru przy czym winien on zawierać niezbędne informacje, wskazane we wzorze No Limit.
3. Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce wykonania Usługi, w szczególności zabezpieczyć podłogę, udrożnić ciągi komunikacyjne itp. przed umówionym terminem realizacji Usługi.
4. Obowiązkiem Odbiorcy jest udostępnienie pomieszczenia niezbędnego do wykonania zamówionej Usługi. W miejscu tym powinny panować odpowiednie warunki do pracy takie jak wilgotność powietrza, światło oraz temperatura pokojowa. Pomieszczenie to powinno być przygotowane od strony technicznej wg poniższych wytycznych:
 - a. wymiary z natury pomieszczenia powinny być adekwatne do wymiarów instalowanego Przedmiotu Instalacji,

- b. konstrukcja ścian musi pozwolić na bezpieczne zainstalowanie Przedmiotu Instalacji,
 - c. konstrukcja podłóg/ stropów winna pozwolić na bezpieczne zainstalowanie Przedmiotu Instalacji.
5. Obowiązkiem Odbiorcy jest posiadanie planów instalacji wodnej, elektrycznej, gazowej, kanalizacyjnej lub innej oraz dokładne poinformowanie Montażysty/Instalatora o miejscu przeprowadzenia Instalacji. Obowiązkiem Odbiorcy jest posiadanie niezbędnych akcesoriów do wykonania Usługi Instalacji, takich jak dodatkowe kable zasilające, przewody gazowe i wodne, zawory, redukcje odpływowo, uchwyty i inne akcesoria, jeżeli są one potrzebne do prawidłowego wykonania Usługi, a Przedmiot Montażu/Instalacji nie jest w te akcesoria wyposażony fabrycznie.
 6. Obowiązkiem Odbiorcy jest udostępnienie sprawnych źródeł mediów, których brak uniemożliwia realizację Instalacji: prąd, gaz, woda, kanalizacja w miejscu realizacji Usługi.
 7. Obowiązkiem Odbiorcy jest poinformowanie Nadawcy w terminie nie krótszym niż 24 godziny przez planowaną realizacją Usługi Instalacji o ewentualnych zmianach w Usłudze takich jak: zmiana danych Odbiorcy, zmiana adresu Montażu/Instalacji, zmiana daty i/lub przedziału czasowego.
 8. W przypadku braku możliwości bezpiecznej realizacji Usługi w zaplanowanym terminie z powodów braku spełnienia przez Odbiorcę obowiązków, o których mowa w pkt. 1-7 powyżej, No Limit ma prawo do odstąpienia od realizacji Usługi, a zamówioną Usługę uznaje się za wykonaną i płatność za jej realizację należną No Limit.

VII. UBEZPIECZENIE

1. No Limit ma zawartą ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego, ubezpieczenia majątkowego przedsiębiorstw.
2. Każdy podwykonawca, świadczący Usługi opisane niniejszym Regulaminem w imieniu No Limit, posiada ważne i opłacone Ubezpieczenie OC Przewoźnika w ruchu krajowym i Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia.

VIII. PŁATNOŚĆ

1. No Limit świadczy Usługi objęte niniejszym Regulaminem zgodnie z Cennikiem ustalonym z Nadawcą oraz na warunkach określonych w zawartej z Nadawcą umowie i w niniejszym Regulaminie.
2. Za wykonane przez No Limit Usługi płaci Nadawca, chyba, że w Zleceniu zawarto Usługi, za których wykonanie zapłaci Odbiorca albo umowa zawarta przez No Limit z Nadawcą określa inaczej.
3. W przypadku zamówienia Usługi na koszt Odbiorcy i odmowy przez niego uregulowania należności, zobowiązany do rozliczenia płatności za zrealizowane Usługi pozostaje Nadawca.
4. Zapłata za wykonane Usługi nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez No Limit. Załącznikiem do faktury jest wykaz zrealizowanych Usług, wraz z wyszczególnieniem parametrów logistycznych Przesyłek oraz ich cen jednostkowych.
5. No Limit zastrzega sobie prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone Usługi. W szczególności No Limit ma prawo do weryfikacji wag oraz rozmiarów Przesyłki na każdym etapie świadczenia Usługi. Niezgodność tych danych z informacjami podanymi przez Nadawcę stanowi podstawę do odpowiedniej zmiany ceny wykonywanej Usługi, zgodnie z Cennikiem.
6. W uzasadnionych przypadkach, kiedy weryfikacja wagi lub rozmiarów Przesyłki wykaże niezgodność tych parametrów z wartościami rzeczywistymi, a nowa wycena Przesyłki w oparciu o rzeczywiste parametry logistyczne Przesyłki skutkuje zmianą stawki naliczonej opłaty, No Limit ma prawo do naliczenia opłaty za usługę weryfikacji wagi oraz rozmiarów zgodnie z Cennikiem, osobno za każdą Przesyłkę.
7. Termin płatności należności No Limit ustalany jest indywidualnie z Nadawcą, na podstawie Cennika i umowy zawartej z Nadawcą. Termin płatności faktury rozpoczyna swój bieg od momentu jej wystawienia i dostarczenia do Nadawcy w formie ustalonej z Nadawcą. Za dzień płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy No Limit.
8. Nadawca jest uprawniony do złożenia oświadczenia o potrąceniu przysługującej mu wobec No Limit należności z należnościami No Limit z tytułu świadczenia Usług objętych niniejszym Regulaminem wyłącznie w wypadku, gdy roszczenie Nadawcy zostało uznane na piśmie przez No Limit albo wynika z prawomocnego orzeczenia sądu. W pozostałym zakresie Nadawca nie jest uprawniony do potrącenia swoich należności z należnościami przysługującymi No Limit z tytułu świadczenia Usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
9. Nadawca ani Odbiorca nie może bez pisemnej zgody No Limit przenieść wierzycielności wobec No Limit na osobę trzecią.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. No Limit odpowiada za Przesyłkę począwszy od momentu jej przejścia od Nadawcy, aż do chwili realizacji Usługi.
2. No Limit nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług, jeżeli nie można przypisać No Limit winy, a w szczególności jeżeli:
 - a. informacje o Usłudze lub/i Przesyłce nie zostały poprawnie przekazane No Limit lub zostały przekazane w sposób niekompletny, co uniemożliwiło prawidłową realizację Usługi,
 - b. przesyłka została niepoprawnie zaadresowana (dotyczy wszelkich błędów w danych adresowych i kontaktowych Odbiorcy),
 - c. przesyłka została niepoprawnie opakowana, zabezpieczona lub przygotowana do Przewozu,
 - d. przesyłka posiadała wady fabryczne,
 - e. w przypadku uszkodzeń i/lub braków wykrytych wewnątrz palety lub innego jednorodnego opakowania zbiorczego Przesyłki (niewidoczne podczas rozładunku) jeżeli oryginalne opakowanie Przesyłki nie nosi śladów uszkodzeń/naruszeń,
 - f. na skutek wadliwego przytwierdzenia nastąpiło oderwanie (zagubienie) etykiety adresowej,
 - g. Odbiorca nie był obecny w miejscu wskazanym w Zleceniu jako adres dostawy/ usługi w wyznaczonym terminie realizacji Usługi,
 - h. zawartość faktyczna przesyłki nie była zgodna z zawartością deklarowaną przez Nadawcę, a w szczególności, gdy zawartość Przesyłki stanowiły przedmioty wyłączone z przewozu na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub niniejszego Regulaminu,
 - i. warunki realizacji Usług montażowych lub Instalacyjnych (tj. przygotowanie pomieszczenia, zgodnych planów instalacyjnych, przyłączy, niezbędnych akcesoriów do wykonania usługi) nie były zgodne z informacjami deklarowanymi przez Nadawcę/Odbiorcę oraz wymaganiami Regulaminu dotyczącymi realizacji takich Usług, w szczególności w zakresie wadliwego spełnienia obowiązków Nadawcy lub Odbiorcy,
 - j. dostępne standardowe, pisze ciągi komunikacyjne uniemożliwiły realizację Usługi Dostawy z wniesieniem w oryginalnym opakowaniu,
 - k. w sytuacji kiedy standardowe, pisze ciągi komunikacyjne nie pozwalały na dostawę Przesyłki w opakowaniu, a Kurier No Limit podjął próbę dostawy Przesyłki bez opakowania na wyraźne polecenie i ryzyko Odbiorcy,
 - l. Odbiorca odmówił spełnienia któregoś z warunków wykonania Usługi, opisanego w niniejszym Regulaminie, w szczególności odmówił uiszczenia opłaty za Przesyłkę lub Usługę, odmówił potwierdzenia odbioru i przyjęcia Przesyłki, odmówił potwierdzenia wykonania Usługi Instalacji lub Montażu,
 - m. urządzenia takie jak domofon przy drzwiach klatki schodowej/ domofon przy furtce/ bramie posesji oraz dzwonek do drzwi Odbiorcy nie działały poprawnie przy próbie realizacji Usługi a informacja o tym nie została przekazana No Limit,
 - n. Usługa nie mogła zostać zrealizowana w zaplanowanym terminie bądź zrealizowana w ogóle z uwagi na działanie Siły Wyższej.
3. Odpowiedzialność No Limit ogranicza się do rzeczywistych strat poniesionych przez Nadawcę/Odbiorcę (zakres odpowiedzialności No Limit nie obejmuje utraconych korzyści).
4. Wycena wysokości odszkodowania za uszkodzenie lub zniszczenie Przesyłki odbywa się na podstawie udokumentowanej wartości zakupu przedmiotu będącego przedmiotem Przesyłki, Przedmiotem Montażu lub Przedmiotem Instalacji lub indywidualnych ustaleń pomiędzy Nadawcą lub Odbiorcą i No Limit.
5. No Limit ma prawo odmówić wykonania Usługi jeżeli Przesyłka nie spełnia wymogów przewidzianych w Regulaminie, a w szczególności nie spełnia wymogów dotyczących przygotowania Przesyłki do przewozu, o których mowa w punkcie IV.III. (Obowiązki Nadawcy)
6. W sytuacji wystąpienia Siły Wyższej No Limit ma prawo do wprowadzenia nadzwyczajnych środków ostrożności umożliwiających bezpieczne i prawidłowe wykonanie Usługi. O środkach tych No Limit poinformuje Nadawcę i Odbiorcę w czasie umożliwiającym Odbiorcy przygotowanie się do odbioru Przesyłki lub realizacji Usługi Dodatkowej, przy wykorzystaniu nadzwyczajnych środków ostrożności.

X. REKLAMACJE

1. Nadawca lub Odbiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Usługi.
2. Wszelkie reklamacje należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy bokhd@nolimit.pl bądź listownie na adres siedziby firmy No Limit ul. Księżnej Anny 3, 03-866 Warszawa z dopiskiem „do Działu Home Delivery”, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia realizacji Usługi Dostawy/Odbioru lub zakończenia realizacji Usługi Dodatkowej. Inny sposób zgłaszania reklamacji może zostać ustalony indywidualnie w umowie za-

wartej pomiędzy No Limit i Nadawcą, o czym Odbiorca zostanie należycie poinformowany.

3. Zgłaszający reklamację powinien podać następujące informacje: imię i nazwisko lub nazwę, numer zamówienia (o ile nim dysponuje), datę realizacji Usługi, adres realizacji Usługi, powód reklamacji, opis szkody oraz przekazać kopię Protokołu dostawy/Protokołu montażu/ instalacji lub Protokołu szkody/Protokołu reklamacyjnego (o ile nim dysponuje). Przydatne dla rozpatrzenia reklamacji będzie załączenie dokumentacji fotograficznej i informacji o zgłaszanych roszczeniach.
4. Dział Obsługi Klienta No Limit rozpatruje reklamacje w terminie do 30 dni licząc od dnia zgłoszenia, które zawiera wszystkie niezbędne dane zawarte w powyższym punkcie 3. W przypadku, gdy zgłoszenie reklamacji nie zawiera wszystkich niezbędnych danych, wymienionych w punkcie 3 powyżej, zgłaszający reklamację zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących danych, zaś termin rozpatrzenia reklamacji będzie liczony od dnia ich prawidłowego uzupełnienia.
5. Dział Obsługi Klienta No Limit może zwrócić się do składającego reklamację o dodatkowe informacje, które mogą pomóc w ustaleniu przyczyn lub okoliczności powstania szkody/reklamacji.
6. No Limit może odrzucić reklamację, jeżeli Odbiorca nie sprawdził ilości paczek lub innych jednostek logistycznych składających się na Przesyłkę, nie sprawdził jakości opakowania zewnętrznego Przesyłki lub nie wpisał informacji o uszkodzeniu/ brakach Przesyłki bądź nieprawidłowym wykonaniu Usługi w treści Potwierdzenia Odbioru Przesyłki/ Protokołu Montażu/Protokołu Instalacji i/lub Protokołu szkody/ Protokołu reklamacji.
7. No Limit może odrzucić reklamację, jeżeli uszkodzenie Przesyłki nastąpiło podczas wnoszenia jej przez Kuriera bez opakowania na wyraźne polecenie Odbiorcy i jego ryzyko.
8. No Limit może odrzucić reklamację, jeżeli do uszkodzenia/obniżenia jakości Przesyłki doszło w miejscu jej przechowywania, wyznaczonym przez Odbiorcę a nieprzystosowanym do przechowywania tejże Przesyłki (np. nieogrzewane, wilgotne pomieszczenie).
9. No Limit ma prawo na każdym etapie reklamacji do dokonania oględzin w miejscu wykonania Usługi w celu weryfikacji okoliczności wynikających z reklamacji.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) Administratorem danych osobowych korzystających z usług objętych Regulaminem jest No Limit Sp. z o.o. z Warszawy (adres: ul. Księżnej Anny 4, 03-866 Warszawa, 22 460 40 40, info@nolimit.pl).
2. W zakresie związanym z realizowaniem przez No Limit Usług świadczonych przez No Limit na rzecz lub w imieniu Nadawcy administratorem danych osobowych Odbiorców może być również bądź jest Nadawca. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Odbiorców przez Nadawcę w związku z realizacją Usług zawarte są w odpowiednich Regulaminach Nadawcy. W sytuacji, w której dane osobowe są udostępniane przez Nadawcę to Nadawca odpowiada za podstawę ich udostępnienia No Limit.
3. No Limit dba właściwie o odpowiednie zabezpieczenie danych oraz nadzór nad procesami ich przetwarzania, dlatego stosuje odpowiednie środki ochrony w tym wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem: iod@nolimit.pl.
4. Dane osobowe gromadzone w procesie świadczenia usług objętych Regulaminem są przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia umowy o świadczenie Usług określonych w Regulaminie i realizacji tej umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - b. przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego oraz realizacji innych obowiązków (m.in. podatkowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. badania satysfakcji korzystającego z usług, prowadzone w ramach procesu kontroli i zachowania wysokiej jakości usług w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - d. ustalenia, dochodzenia potencjalnych roszczeń i obrony praw w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e. w przypadku uzyskania zgody – co celów wskazanych w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Poza No Limit i jego personelem dostęp do danych mogą uzyskać zewnętrzni dostawcy usług wspierających No Limit w prowadzonej działalności. Dostęp do danych mogą uzyskać również podmioty, których uprawnienia wynikają wprost z przepisów prawa np. organy publiczne.

6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania niemniej nie dłużej niż do momentu:
 - a. wyrażenia sprzeciwu (o ile podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes No Limit),
 - b. cofnięcia zgody na przetwarzanie (o ile podstawą przetwarzania jest udzielona zgoda) bądź,
 - c. upływu okresu wskazanego przez przepisy prawa (o ile przepisy prawa stanowią podstawę przetwarzania).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych i złożenia skargi do organu nadzorczego (w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda, osoba, której dane dotyczą ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych jest dobrowolne niemniej niezbędne do celu realizacji Usług objętych niniejszym Regulaminem.
10. Wszelkie informacje w zakresie przetwarzania danych podanych oraz posiadanych uprawnieniach znajdują się również w Polityce Prywatności dostępnej na www.nolimit.pl

XII. POUFNOŚĆ

1. Informacje poufne mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu i w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Usługi.
2. Każdy z podmiotów, który uzyskał dostęp do Informacji Poufnych w związku z realizacją Usług objętych niniejszym Regulaminem, jest zobowiązany do ich ochrony przed dostępem osób trzecich. Wszelkie dokumenty dotyczące Informacji Poufnych winny być traktowane ze szczególną ostrożnością.
3. Informacje Poufne będą przekazane wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom No Limit, Odbiorcy lub Nadawcy, którym będą one niezbędne do wykonania Usługi i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji i danych musi mieć do nich dostęp w celu prawidłowego wykonania usługi.
4. Postanowienia zawarte w pkt 1-3 nie mają zastosowania, jeżeli obowiązek ujawnienia informacji stanowiących Informacje Poufne wynika z orzeczenia sądu, nakazu organu administracji publicznej lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Podmiot zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie podmiot, którego te Informacje dotyczą, wskazując rodzaj informacji, które zostały ujawnione oraz podstawę ujawnienia.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obowiązuje również bezterminowo po wykonaniu Usługi.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. No Limit jest uprawniony do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zmian w zakresie świadczonych Usług. Każda zmiana będzie dokonywana z odpowiednim wyprzedzeniem i wyraźnie komunikowana.
2. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla konsumenta, o ile nie zostały w Regulaminie wyraźnie wyłączone w odniesieniu do konsumentów oraz nie zostały uznane za niedozwoloną klauzulę umowną lub praktykę naruszającą zbiorowe interesy konsumentów.
3. W zakresie związanym z realizowaniem przez No Limit Usług świadczonych na rzecz lub w imieniu Nadawcy zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia warunków dostaw określone przez Nadawcę lub wynikające z warunków ustalonych przez No Limit z Nadawcą.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Prawa Przewozowego oraz Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku sporów wynikających z Regulaminu, strony sporu zobowiązane są w pierwszej kolejności do podjęcia prób polubownego rozwiązania sporu w drodze wzajemnych rozmów i negocjacji. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w żaden sposób nie zamyka ani nie ogranicza drogi sądowej i nie może być interpretowane jako zapis na sąd polubowny.
6. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Regulaminu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania pozwanego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.
8. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie www.nolimit.pl